平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
共通全般	白		市報さいたま	紙	１年未満			2015/04/01
			統計	紙	１年			
			カイゼン	紙	３年			
		継	情報資産台帳	紙	-			
			報道機関取材対応	紙	１年			
計画・政策	赤	継	総合振興計画	紙	-			
		継	総合振興計画実施計画	紙	-			
		継	新市建設計画	紙	-			
		継	定員管理計画	紙	-			
文書管理	青		文書管理通知	紙	１年			
		継	ファイリングシステムマニュアル	紙	-			
			自己点検・維持管理／ファイリングシステム	紙	１年			
		継	文書事務の手引き	紙	-			
		継	電子文書管理システム利用の手引	紙	-			
			文書収受発送簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
文書管理	青		公印使用簿	紙	１年			
		継	郵便切手等受払簿	紙	-			
ファイル基準表	黄		平成２４年度ファイル基準表	紙	１０年			
		継	大宮市保存文書引継ぎ目録兼台帳	紙	-			
			平成２６年度ファイル基準表	電子	１０年			
			平成２５年度ファイル基準表	電子	１０年			
情報公開・個人情報保護	白	継	情報公開制度・個人情報保護制度の手引き	紙	-			
		継	行政情報の写しの交付に係る費用徴収要領	紙	-			
			行政情報検索目録	紙	１年			
		継	個人情報取扱事務台帳	紙	-			
		継	「見える化」推進の手引	紙	-			
危機管理	赤	継	危機管理指針	紙	-			
		継	地域防災計画	紙	-			
			災害時の活動マニュアル・職員動員名簿	紙	１年			
		継	さいたま市国民保護計画	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
危機管理	赤	継	消防計画・自衛消防隊・防災訓練（各施設）	紙	-			
		継	緊急事態等対処計画	紙	-			
財産	青	継	公有財産記録簿	紙	-			
		継	公有財産関係例規集	紙	-			
			公有財産表	紙	１年			
			公有財産管理報告	紙	１年			
			行政財産目的外使用申請・許可	紙	５年			
		継	行政財産使用許可簿	紙	-			
			備品管理全般	紙	３年			
		継	備品台帳	紙	-			
		継	備品分類表	紙	-			
		継	物品管理の手引	紙	-			
		継	公有財産貸付	紙	-			
		継	公有財産貸付簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
人事・雇用	黄		人事・雇用全般	紙	１年			
		継	職員録	紙	-			
		継	人事評価マニュアル・Q＆A	紙	-			
			組織目標シート	紙	３年			
服務・休暇	緑	継	人事の手引き	紙	-			
			出勤簿	紙	１年未満			2015/04/01
			年次有給休暇届簿	紙	３年			
			特別休暇簿	紙	３年			
			職務専念義務免除	紙	３年			
			服務・休暇全般	紙	３年			
勤務命令・報告	白		勤務命令・報告全般	紙	１年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（上半期）	紙	５年			
			時間外・休日・夜間勤務命令書（下半期）	紙	５年			
			振替簿	紙	５年			
			旅行命令（交通機関を使用する場合（様式２号））	紙	１年未満			2015/04/01

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
服務・人事・給与	黄

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
勤務命令・報告	白		旅行命令（公用車を使用する場合（様式３号））	紙	１年未満			2015/04/01
			出張復命書	紙	３年			
			勤務状況報告書・算定表兼特殊勤務報告書	紙	５年			
			特殊勤務実績簿	紙	５年			
		継	勤務情報システムマニュアル	電子	-			
研修	赤		主管課研修	紙	１年			
			所属内研修計画・実施	紙	１年			
			所属内研修評価・次年度計画	紙	１年			
			人材育成課研修	紙	１年			
給与	青	継	給与の手引き	紙	-			
			年末調整	紙	１年未満			2015/04/01
			給料・手当全般	電子	１年			
福利厚生	黄		職員の健康管理・健康相談	紙	１年			
			福利厚生全般	紙	１年			
			安全衛生・公務災害	電子	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
予算全般	緑		予算書	紙	３年			
			予算説明資料	紙	３年			
予算編成	白	継	予算編成システム操作マニュアル	紙	-			
			当初予算見積書	紙	３年			
			当初予算見積書作成資料	紙	３年			
			当初予算内示決定通知	紙	１年			
			積算の基礎	紙	３年			
予算執行	赤	継	財務会計システム操作マニュアル	紙	-			
			予算執行計画書	紙	１年			
			歳出予算配当計画書	紙	１年			
			支出命令一覧表	紙	５年			
		継	単価契約表	紙	-			
			歳入歳出決算事項明細書	紙	５年			
			予算各種申請書	紙	５年			
			収支計画書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
財務・会計	緑

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
契約	青	継	契約事務の手引	紙	-			
			契約審査委員会	紙	１年			
			入札（見積）指名通知書（控え）	紙	１年			
			登録業者の変更等通知（建設工事等・物品・小規模）	紙	１年			
歳入・歳出	黄	継	支出事務の手引	紙	-			
			前渡金出納簿	紙	５年			
			現金出納簿	紙	５年			
			納付書兼領収書	紙	５年			
			収納金報告書兼現金受払計算書	紙	１年			
			小口払資金返済書・借用書	紙	１年			
			出納員・区出納員引継書	紙	１年			
決算	緑		決算書	紙	３年			
			行政報告書	紙	３年			
			決算作成資料	紙	３年			
			決算統計	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
財務・会計	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
決算	緑		決算見込調	紙	１年			
			決算審査	紙	３年			
監査	白		定期監査	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
議会	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
議会全般	白		市議会だよりさいたま	紙	１年未満			2015/04/01
		継	議員名簿	紙	-			
議案	赤		９月定例会議案	紙	１年			
			１２月定例会議案	紙	１年			
			２月定例会議案	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮南部浄化共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮南部浄化共通全般	白	継	大宮南部浄化センター職員録・緊急連絡表	紙	-			
			行政組織・事務分掌	紙	５年			
		継	大宮南部浄化センター危機管理対応マニュアル	紙	-			
			環境啓発マニュアル	紙	１年			
		継	地球温暖化対策実行計画	紙	-			
			地球温暖化対策実行計画の様式の提出	紙	３０年			
			視察	紙	１年			
			復命書	紙	１年			
		継	職場改善要求	紙	-			
			時間外労働及び休日労働に関する協定書	紙	１年			
			作業服購入関係書類	紙	１年			
			電子複写機賃貸借契約（H19～H23)	紙	５年			
		継	電気自動車契約書（写）	紙	-			
		継	電子複写機賃貸借契約（H24～H29)	紙	-			
さいたま市発行刊行物	赤		市勢要覧	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮南部浄化共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
さいたま市発行刊行物	赤		さいたま市環境白書	紙	１年			
			清掃事業概要	紙	１年			
		継	さいたま市一般廃棄物処理実施計画	紙	-			
		継	さいたま市生活環境の保全に関する条例集	紙	-			
		継	さいたま市地域新エネルギービジョン	紙	-			
		継	公共工事コスト縮減対策に関する行動計画書	紙	-			
		継	同和問題基本方針・実施計画	紙	-			
		継	さいたま市公共施設マネジメント計画・第1次アクションプラン	紙	-			
通知	青		４月～６月／施設部／通知	紙	１年			
			7月～９月／施設部／通知	紙	１年			
			１０月～１２月／施設部／通知	紙	１年			
			1月～３月／施設部／通知	紙	１年			
			4月～６月／庁内／通知	紙	１年			
			7月～９月／庁内／通知	紙	１年			
			１０月～１２月／庁内／通知	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮南部浄化共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
通知	青		１月～３月／庁内／通知	紙	１年			
			庁外／通知	紙	１年			
依頼・照会・回答	黄		４月～６月／施設部／依頼・照会・回答	紙	１年			
			７月～９月／施設部／依頼・照会・回答	紙	１年			
			１０月～１２月／施設部／依頼・照会・回答	紙	１年			
			１月～３月／施設部／依頼・照会・回答	紙	１年			
			４月～６月／庁内／依頼・照会・回答	紙	１年			
			７月～９月／庁内／依頼・照会・回答	紙	１年			
			１０月～１２月／庁内／依頼・照会・回答	紙	１年			
			１月～３月／庁内／依頼・照会・回答	紙	１年			
			庁外／依頼・照会・回答	紙	１年			
課財務／歳入・歳出	緑		調定伺書／歳入	紙	５年			
			支出負担行為伺書(一般)／歳出	紙	５年			
			支出負担行為伺書（物品）／歳出	紙	５年			
			物品購入契約書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮南部浄化共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
課財務／歳入・歳出	緑		５月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			６月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			７月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			８月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			９月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			１０月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			１１月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			１２月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			１月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			２月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			３月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
			４月分／支出命令書／歳出	紙	５年			
課財務／納品書・見積書	白		事務用品／納品書・見積書	紙	１年			
			現場関係消耗品／納品書・見積書	紙	１年			
			電気・ガス・水道／納品書・見積書	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮南部浄化共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
ＩＴ研修テキスト	赤	継	Ｓ－ＮＥＴ操作マニュアル	紙	-			
		継	ＷＯＲＤ活用マニュアル	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル（ＣＤ－ＲＯＭ）	紙	-			
		継	ファイルサーバー利用マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市地理情報マニュアル	紙	-			
		継	さいたま市情報セキュリティポリシー	紙	-			
		継	ＨＰ作成支援システム操作研修テキスト（基本編）	紙	-			
		継	ＨＰ作成支援システム操作研修テキスト（応用編）	紙	-			
		継	Ｐｏｗｅｒ　Ｐｏｉｎｔ　２００２	紙	-			
		継	電子文書管理システム導入テキスト	紙	-			
		継	DocuWorks操作テキスト	紙	-			
マニュアル全般／事務機器	青	継	ＦＡＸ／マニュアル全般	紙	-			
		継	情報端末利用者マニュアル／マニュアル全般	紙	-			
		継	財務端末／マニュアル全般	紙	-			
		継	レーザープリンタ／マニュアル全般	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮南部浄化共通	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
マニュアル全般／事務機器	青	継	電話機／マニュアル全般	紙	-			
		継	コピー機／マニュアル全般	紙	-			
		継	電気錠／マニュアル全般	紙	-			
		継	機械警備操作ガイド／マニュアル全般	紙	-			
		継	情報端末取扱説明書（ＦＭ－Ｖ）／マニュアル全般	紙	-			
		継	シュレッダー／マニュアル全般	紙	-			
		継	ラミネーター／マニュアル全般	紙	-			
企画・事業	白		みどりの祭典	紙	１年			
			環境フォーラム	紙	１年			
研修報告	赤		研修報告	紙	１年			
安全衛生委員会	緑		選任・通知等	紙	３年			
			安全衛生委員会（東部環境センター）	紙	３年			
			職場巡回記録	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮南部浄化財産共通	黄

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
大宮南部浄化財産共通全般	黄	継	公有財産関係例規集	紙	-			
			電気需給契約	紙	５年			
		継	公有財産の取扱い	紙	-			
		継	搬入路用地	紙	-			
		継	西側敷地境界	紙	-			
		継	搬入路用地不動産鑑定評価	紙	-			
		継	河川占有廃止	紙	-			
電力	緑	継	旧設し尿処理施設の需用設備廃止届	紙	-			
		継	新設し尿処理施設の保安規定届書、主任技術者不選任承認申請書	紙	-			
		継	自家用電気使用申込書	紙	-			
		継	自家用電気供給契約の名義変更契約変更	紙	-			
		継	通信端末装置設置協定書	紙	-			
		継	系統連係届出書	紙	-			
ガス	白	継	ＬＰガス保安業務・供給設備貸与契約書（控）	紙	-			
鍵リスト	赤	継	鍵リスト	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
大宮南部浄化財産共通	黄

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
肥料	緑		生産業者保証票	紙	１年			
			堆肥申込書	紙	１年			
			現物給与願	紙	１年			
			肥料／照会・回答	紙	１年			
		継	生ごみ受入協議書	紙	-			
		継	肥料登録証	紙	-			
		継	汚泥肥料中の重金属管理について	紙	-			
		継	肥料販売手続	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
環境マネジメント	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
環境マネジメント共通／環境局	白	継	環境マネジメントシステム	紙	-			
		継	環境マネジメントマニュアル	紙	-			
			環境マネジメント推進会議／通知	紙	３年			
			環境マネジメントシステム担当者会議	紙	１年			
			環境マネジメント推進会議／報告	紙	３年			
環境マネジメント共通／南部浄化センター	赤	継	審査	紙	-			
			内部監査	紙	３年			
		継	要領書	紙	-			
		継	手順書	紙	-			
		継	更新履歴	紙	-			
4.3.1　環境側面	青		4.3.1-1a　評価基準表Ａ	紙	３年			
			4.3.1-1b　評価基準表Ｂ	紙	３年			
			4.3.1-1c 評価基準表Ｃ	紙	３年			
			4.3.1-1d 評価基準表D	紙	３年			
			4.3.1-2　環境行程フロー図（施設）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
環境マネジメント	赤

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
4.3.1　環境側面	青		4.3.1-2　環境行程フロー図（事務室）	紙	３年			
			4.3.1-3　環境側面一覧表	紙	３年			
			4.3.1-4　有害な環境側面評価シート	紙	３年			
			4.3.1-5　有益な環境側面一覧表	紙	３年			
			4.3.1-ｂ　著しい環境側面登録簿	紙	３年			
4.3.3　目的・目標・計画	黄		4.3.3-1　目標・目的	紙	３年			
			4.3.3-2　実施計画表（年）	紙	３年			
		継	4.3.3-3　実施計画表（中期）	紙	-			
4.4.2　教育訓練	緑		4.4.2-1　力量確認表	紙	３年			
			4.4.2-2　実施計画	紙	３年			
			4.4.2-3　教育・訓練記録	紙	３年			
			職場研修受講記録簿	紙	３年			
4.4.3　コミュニケーション	白	継	4.4.3-1　苦情処理表	紙	-			
			センター会議議事録	紙	３年			
4.4.5　文書管理	赤	継	4.4.5-1　文書管理簿	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
環境マネジメント	赤

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
4.4.5　文書管理	赤	継	4.4.5-2　文書様式集	紙	-			
4.4.6　運用管理	青		4.4.6-1　運用管理一覧表	紙	３年			
		継	4.4.6-2　協力依頼書	紙	-			
		継	4.4.6-3　伝達先一覧	紙	-			
4.4.7　緊急事態への準備・対応	黄		4.4.7-1　緊急事態一覧表	紙	３年			
			4.4.7-2　緊急対応記録	紙	３年			
			4.4.7-3　緊急訓練記録	紙	３年			
4.5.1　監視・測定	緑		4.5.1-1 進捗状況表（４月～６月）	紙	３年			
			4.5.1-1進捗状況表（７月～９月）	紙	３年			
			4.5.1-1　進捗状況表（10月～12月）	紙	３年			
			4.5.1.-2　進捗状況表（1月～3月）	紙	３年			
			4.5.1-2 進捗状況管理表（４月～６月）	紙	３年			
			4.5.1-2 進捗状況管理表（７月～９月）	紙	３年			
			4.5.1-2　進捗状況管理表（10月～１２月）	紙	３年			
			4.5.1-2　進捗管理状況表（1月～3月）	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
環境マネジメント	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
4.5.1　監視・測定	緑		4.5.1-4　監視測定項目一覧表	紙	３年			
4.5.2　順守評価	白		4.5.2-1　順守評価シート	紙	３年			
4.5.3　不適合・是正・予防処置	赤		4.5.3-1　報告	紙	３年			
4.6　マネジメントレビュー	青		環境ＭＳ推進会議／報告	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
安全衛生講習	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
外部講習／教育	黄		第２種酸素欠乏危険作業主任者技能講習会／教育	紙	１年			
			特定化学物質等作業主任者技能講習会／教育	紙	１年			
			ガス溶接技能講習／教育	紙	１年			
			アーク溶接特別教育/教育	紙	１年			
			公害防止主任者講習	紙	１年			
外部講習／資格取得	青		廃棄物処理施設技術管理者講習／資格取得	紙	１年			
			フォークリフト運転のための特別教育／資格取得	紙	１年			
			特別管理産業廃棄物管理責任者に関する講習会	紙	１年			
			甲種防火管理新規講習	紙	１年			
免許証・修了証	緑	継	免許・資格取得者一覧	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
行政手続・情報公開	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
情報公開請求・決定	白	継	行政情報公開請求書に関する決定	紙	-			
		継	行政情報公開請求書	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設管理共通	赤

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理共通全般	赤	継	消防法／届出書	紙	-			
		継	水質汚濁防止法／届出書	紙	-			
		継	特定施設設置／届出書	紙	-			
		継	騒音振動防止法／届出書	紙	-			
		継	肥料取締法／届出書	紙	-			
		継	肥料取締法／立入検査	紙	-			
			ＰＣＢ電気機器等の保管状況	紙	３年			
			水質等分析検査業務	紙	３年			
			年末年始・GW運転体制	紙	１年			
			消防設備点検/届出書	紙	３年			
		継	建築基準法による市有建築物等の定期検査	紙	-			
		継	市有施設の区画（敷地）確定届	紙	-			
		継	事故対応マニュアル	紙	-			
		継	設備異常（警報発報）対応マニュアル	紙	-			
		継	産業廃棄物管理票（マニフェスト）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
施設管理共通	赤

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
施設管理共通全般	赤	継	さいたま市環境保全に関する条例（揚水施設）／許可申請書	紙	-			
		継	補職辞令／任命・解任	紙	-			
一般廃棄物処分	青		協定書／北茨城市／一般廃棄物処分	紙	５年			
			北茨城市／一般廃棄物処分	紙	３年			
			長野県佐久市／一般廃棄物処分	紙	３年			
管理月報・年報	黄		４月～９月／管理月報	紙	１年			
			１０月～３月／管理月報	紙	１年			
			管理年報	紙	５年			
			業者搬入月報	紙	１年			
薬品全般	緑		次亜塩素酸ソーダ	紙	１年			
			硫酸	紙	１年			
			苛性ソーダ	紙	１年			
			硫酸バンド	紙	１年			
			消泡剤	紙	１年			
			脱水用ポリマー	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
施設管理共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
薬品全般	緑		水処理用活性炭	紙	１年			
			メタノール・塩酸・蓚酸・塩・ウルトラジール	紙	１年			
			薬品契約	紙	５年			
			製品安全データシート	紙	１年			
		継	毒物劇物危害防止規定	紙	-			
水質全般	白		水質分析結果(4月～９月)	紙	３年			
			水質分析結果（10月～3月）	紙	３年			
			し尿処理施設運転管理状況調査依頼（熊谷市）	紙	１年			
			立入検査結果通知	紙	３年			
			汚濁負荷量測定結果報告	紙	１年			
			水質測定記録表	紙	３年			
大気全般	赤		汚染負荷量賦課金	紙	５年			
汚泥全般	青		活性汚泥供給依頼書	紙	１年			
			汚泥分析	紙	３年			
			原料汚泥の帳簿	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
施設管理共通	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
ディスポーザー	白	継	ディスポーザーシステム汚泥指導要領	電子	-			
		継	性能基準（下水道協会）	紙	-			
		継	ディスポーザー汚泥事前協議／一覧表	紙	-			
		継	さいたま市ディスポーザー排水処理システム設置等取扱要領	紙	-			
		継	ディスポーザー事前協議書	紙	-			
電気自動車普通充電器	黄	継	公用車用普通充電器	紙	-			
		継	市民向け普通充電器	紙	-			
清掃センター連絡会議	緑		通知・次第／連絡会議	紙	３年			
		継	積算基準部会／連絡会議	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
業務委託共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
業務委託共通全般	黄	継	業務委託契約基準約款	紙	-			
		継	業務委託契約様式集	紙	-			
		継	業務委託契約の契約履行確認検査	紙	-			
		継	業務委託契約一覧表	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
業務委託／法的	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
消防設備点検	白		支出負担行為／消防設備点検	紙	５年			
			契約書／消防設備点検	紙	５年			
			通知・届出・報告書／消防設備点検	紙	５年			
自家用電気設備保安	赤		支出負担行為／自家用電気設備保安	紙	５年			
			契約書／自家用電気設備保安	紙	５年			
			通知・届出・報告書／自家用電気設備保安	紙	５年			
エレベーター点検	青		支出負担行為／エレベーター点検	紙	５年			
			契約書／エレベーター点検	紙	５年			
			通知・届出・報告書／エレベーター点検	紙	５年			
臭気測定業務	白		支出負担行為伺書／臭気測定業務	紙	５年			
			契約書／臭気測定業務	紙	５年			
			通知・届出・報告書／臭気測定業務	紙	５年			
非常用発電機点検整備	赤		支出負担行為／非常用発電機点検整備	紙	５年			
			契約書／非常用発電機点検整備	紙	５年			
			通知・届出・報告書／非常用発電機点検整備	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託／法的	緑

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
計量設備点検	緑		契約書／計量設備点検	紙	５年			
			支出負担行為伺書／計量設備点検	紙	５年			
			通知・届出・報告書／計量設備点検	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
業務委託／建物	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
空調設備点検	黄		通知・届出・報告書／空調設備点検	紙	５年			
			支出負担行為／空調設備点検	紙	５年			
			契約書／空調設備点検	紙	５年			
緑地管理	緑		支出負担行為／緑地管理	紙	５年			
			契約書／緑地管理	紙	５年			
			通知・届出・報告書／緑地管理	紙	５年			
清掃業務	白		支出負担行為／清掃業務	紙	５年			
			契約書／清掃業務	紙	５年			
			通知・届出・報告書／清掃業務	紙	５年			
自動ドア設備	赤		支出負担行為／自動ドア設備	紙	５年			
			契約書／自動ドア設備	紙	５年			
			通知・届出・報告書／自動ドア設備	紙	５年			
機械警備	青		支出負担行為／機械警備	紙	５年			
			契約書／機械警備	紙	５年			
			通知・届出・報告書／機械警備	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託／建物	黄

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
緑地植栽	黄		支出負担行為／緑地植栽	紙	５年			
			契約書／緑地植栽	紙	５年			
			通知・届出・報告書／緑地植栽	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
業務委託／プラント／電気	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水質測定器保守点検	黄		支出負担行為／水質測定器保守点検	紙	５年			
			契約書／水質測定器保守点検	紙	５年			
			通知・届出・報告書／水質測定器保守点検	紙	５年			
活性炭吸着塔制御盤外点検整備業務	白		契約書／活性炭吸着塔制御盤外点検整備業務	紙	５年			
			支出負担行為／活性炭吸着塔制御盤外点検整備業務	紙	５年			
			通知・届出・報告書／活性炭吸着塔制御盤外点検整備業務	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
業務委託／プラント／機械	赤

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水処理用活性炭交換・再生	赤		支出負担行為／水処理用活性炭交換・再生	紙	５年			
			契約書／水処理用活性炭交換・再生	紙	５年			
			通知・届出・報告書／水処理用活性炭交換・再生	紙	５年			
脱臭用活性炭交換・再生	青		支出負担行為／脱臭用活性炭交換・再生	紙	５年			
			契約書／脱臭用活性炭交換・再生	紙	５年			
			通知・届出・報告書／脱臭用活性炭交換・再生	紙	５年			
し渣コンテナ点検	黄		支出負担行為／し渣コンテナ点検	紙	５年			
			契約書／し渣コンテナ点検	紙	５年			
			通知・届出・報告書／し渣コンテナ点検	紙	５年			
脱臭塔清掃	緑		支出負担行為／脱臭塔清掃	紙	５年			
			契約書／脱臭塔清掃	紙	５年			
			通知・届出・報告書／脱臭塔清掃	紙	５年			
受入槽等清掃	白		支出負担行為／受入槽等清掃	紙	５年			
			契約書／受入槽等清掃	紙	５年			
			通知・届出・報告書／受入槽等清掃	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
業務委託／プラント／機械	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
有害廃液処分	緑		支出負担行為／有害廃液処分	紙	５年			
			通知・届出・報告書／有害廃液処分	紙	５年			
			契約書／有害廃液処分	紙	５年			
脱臭設備入口臭気測定	緑		支出負担行為	紙	５年			
			契約書	紙	５年			
			通知・届出・報告書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
業務委託／運搬処分	青

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
脱水汚泥運搬	黄		支出負担行為／脱水汚泥運搬	紙	５年			
			契約書／脱水汚泥運搬	紙	５年			
			通知・届出・報告書／脱水汚泥運搬	紙	５年			
し渣運搬	緑		支出負担行為／し渣運搬	紙	５年			
			契約書／し渣運搬	紙	５年			
			通知・届出・報告書／し渣運搬	紙	５年			
事業系一般廃棄物収集運搬	青		支出負担行為／一般ごみ収集運搬	紙	５年			
			契約書／一般ごみ収集運搬	紙	５年			
			通知・届出・報告書／事業系一般廃棄物収集運搬	紙	５年			
堆肥用生ごみ収集運搬	黄		支出負担行為／堆肥用生ごみ収集運搬	紙	５年			
			契約書／堆肥用生ごみ収集運搬	紙	５年			
			通知・届出・報告書／堆肥用生ごみ収集運搬	紙	５年			
ガラス・金属くず等処分	白		通知・届出・報告書	紙	５年			
			支出負担行為	紙	５年			
			契約書	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
業務委託／庭園・学習	赤

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
庭園管理	赤		支出負担行為／庭園管理	紙	５年			
			契約書／庭園管理	紙	５年			
			通知・届出・報告書／庭園管理	紙	５年			
庭園用ろ過装置点検	青		支出負担行為／庭園用ろ過装置点検	紙	５年			
			契約書／庭園用ろ過装置点検	紙	５年			
			通知・届出・報告書／庭園用ろ過装置点検	紙	５年			
庭園植生管理外業務	緑		庭園植生管理外業務	紙	５年			
			庭園植生管理外業務	紙	５年			
			庭園植生管理外業務	紙	５年			
庭園用ろ過装置ろ材回収外業務	白		支出負担行為／庭園用ろ過装置ろ材回収外	紙	５年			
			契約書／庭園用ろ過装置ろ材回収外	紙	５年			
			通知・届出・報告書／庭園用ろ過装置ろ材回収外	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
修繕共通	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
修繕共通全般	黄	継	修繕業務契約約款	紙	-			
		継	修繕執行マニュアル	紙	-			
		継	施設修繕業務完了検査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
修繕／３０万円未満	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
修繕／３０万円未満全般	緑		通知・届出・報告書（３０万未満）	紙	５年			
			執行伺・契約伺（３０万未満）	紙	５年			
			契約書・請書（３０万未満）	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
修繕／３０万円以上	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
受入貯留設備外定期修繕	赤		支出負担行為／受入貯留設備外定期修繕	紙	５年			
			契約書／受入貯留設備外定期修繕	紙	５年			
			通知・届出・報告書／受入貯留設備外定期修繕	紙	５年			
脱水機修繕	青		支出負担行為／脱水機修繕	紙	５年			
			契約書／脱水機修繕	紙	５年			
			通知・届出・報告書／脱水機修繕	紙	５年			
生物膜分離装置修繕	白		支出負担行為	紙	５年			
			通知・届出・報告書	紙	５年			
			契約書	紙	５年			
UV計交換修繕	黄		支出負担行為／UV計交換修繕	紙	５年			
			契約書／UV計交換修繕	紙	５年			
			通知・届出・報告書／UV計交換修繕	紙	５年			
高濃度残留塩素計交換修繕	緑		支出負担行為／塩素計交換修繕	紙	５年			
			契約書／塩素計交換修繕	紙	５年			
			通知・届出・報告書／塩素計交換修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
修繕／３０万円以上	白

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
水質測定機器修繕	赤		支出負担行為／水質測定機器修繕	紙	５年			
			通知・届出・報告書／水質測定機器修繕	紙	５年			
			契約書／水質測定機器修繕	紙	５年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
運転管理	青

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
運転管理マニュアル	青	継	パソコン／取扱説明書	紙	-			
		継	機械設備／取扱説明書	紙	-			
		継	電気計装設備／取扱説明書	紙	-			
		継	建築設備／取扱説明書	紙	-			
		継	プラント設備図	紙	-			
月間管理報告書	黄		４月～５月／月間管理報告書	紙	１年			
			６月～７月／月間管理報告書	紙	１年			
			８月～９月／月間管理報告書	紙	１年			
			１０月～１１月／月間管理報告書	紙	１年			
			１２月～１月／月間管理報告書	紙	１年			
			２月～３月／月間管理報告書	紙	１年			
プラント打合せ	白	継	電気	紙	-			
		継	機械	紙	-			
		継	計装設備更新	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
車両管理共通	赤

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
車両共通全般	赤		車両運行記録	紙	１年			
		継	公用車賃貸借契約	紙	-			
車両管理	青	継	車両台帳	紙	-			
		継	自動車事故処理	紙	-			
			自動車修理	紙	１年			
			フォークリフト日常点検票	紙	１年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
家庭吸込下水収集運搬	黄

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
家庭吸込下水収集運搬共通全般	黄	継	さいたま市家庭吸込下水収集処理実施要領	紙	-			
		継	家庭吸込下水調査台帳	紙	-			
			家庭吸込下水収集処理廃止台帳	紙	３年			
			家庭吸込下水収集予定表	紙	１年			
			家庭吸込下水届出書（申請・変更・臨時・廃止）	紙	３年			
			家庭吸込下水収巡回票（調査・指導）	紙	３年			
家庭吸込下水収集運搬管理	赤		伝票／家庭吸込下水収集運搬	紙	１年			
			月・年報／家庭吸込下水収集運搬	紙	３年			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
学習コーナー・自然庭園	緑

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
運営管理	緑	継	自然庭園・学習コーナー管理要領・管理の手引き	紙	-			
		継	学習コーナー説明マニュアル	紙	-			
			施設見学申込書	紙	５年			
			展示等承認書	紙	１年			
			庭園管理月報	紙	３年			
			庁外発行誌	紙	１年			
		継	学習コーナー機器操作マニュアル	紙	-			
		継	ささえゾーン視聴覚機器取扱説明書	紙	-			
		継	学習設備取扱説明書	紙	-			
		継	自然庭園基本設計説明書	紙	-			
			広報	紙	１年			
			さいたま市中学生体験事業「未来くるワーク体験」	紙	３年			
見聞館展示物データ	白	継	施設紹介ＤＶＤ（H13）	紙	-			
		継	ドレーンアドベンチャーＤＶＤ	紙	-			
		継	みぬまのいとなみランドマップデータ（ＣＤ－ＲＯＭ）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
学習コーナー・自然庭園	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
見聞館展示物データ	白	継	インパネデザインデータ（H13）	紙	-			
		継	見沼歴史音声原稿（ＭＯ）	紙	-			
		継	庭園案内板・解説板データ	紙	-			
		継	自然庭園写真データー（動植物）	紙	-			
		継	施設紹介ＤＶＤ（ＴＶ取材版）	紙	-			
		継	施設パンフレットデータ（ＣＤ－Ｒ）	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第１ガイド	色
地域GND基金事業	緑

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番号	引継番号	廃棄年月日
通知・照会・打合せ等	緑	継	通知・照会・打合せ等	紙	-			
		継	公共施設ＬＥＤ化普及促進事業（しあわせ倍増プラン該当事業）	紙	-			
設計委託	白	継	支出負担行為／太陽光発電設備及びＬＥＤ照明設置工事設計業務	紙	-			
		継	契約書／太陽光発電設備及びＬＥＤ照明設置工事設計業務	紙	-			
		継	通知・届出・報告書／太陽光発電設備及びＬＥＤ照明設置工事設計	紙	-			
工事	赤	継	支出負担行為／太陽光発電設備及びＬＥＤ照明設置工事	紙	-			
		継	契約書／太陽光発電設備及びＬＥＤ照明設置工事	紙	-			
		継	通知・届出・報告書／太陽光発電設備及びＬＥＤ照明設置工事	紙	-			
会計検査	青	継	会計検査	紙	-			

平成 26 年度 ファイル基準表（情報公開目録）

第１ガイド	色
賃貸借／プラント	赤

課名： 環境局/施設部/大宮南部浄化センター

第２ガイド	色	継続	個別フォルダー	媒体種別	保存期間	保存箱番　号	引継番号	廃棄年月日
プラント制御用電算システム賃貸借	赤	継	支出負担行為／プラント制御用電算システム賃貸借	紙	-			
		継	契約書／プラント制御用電算システム賃貸借	紙	-			
		継	通知・届出・報告書／プラント制御用電算システム賃貸借	紙	-			